

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΤΟΥ 2ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ Ν751

(Τροποποίηση — 01/10/2026)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ — ΙΔΡΥΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ, ΣΚΟΠΟΣ, ΜΕΣΑ

Άρθρο 1 — Ίδρυση — Επωνυμία — Έδρα

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Δημοτικού Σχολείου Πανοράματος Ν751», με έδρα τον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη. Ο Σύλλογος αποτελεί πρωτοβάθμιο όργανο εκπροσώπησης των γονέων, εντάσσεται στη δομή των Οργανώσεων Γονέων και λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 53 του Ν. 1566/1985, το άρθρο 2 του Ν. 2621/1998, το άρθρο 51 του Ν. 4415/2016, την υπουργική απόφαση Δ4/662/23.12.1998 και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν και τροποποιούνται.

Άρθρο 2 — Σκοπός

Σκοπός του Συλλόγου είναι:

1. Η προαγωγή της εκπαίδευσης και η βελτίωση των συνθηκών φοίτησης και διαβίωσης των μαθητών στο σχολείο, ώστε να λαμβάνουν ουσιαστική μόρφωση και αγωγή σε ένα ασφαλές, λειτουργικό και υγιεινό περιβάλλον.
2. Η υποστήριξη των μελών και των μαθητών σε θέματα σχολικής ζωής, εκπαιδευτικών αναγκών και ασφάλειας, με ιδιαίτερη μέριμνα για ευάλωτες οικογένειες.
3. Η συμβολή στην αγωγή και ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών σε πνεύμα αλληλεγγύης, δημοκρατίας, ελεύθερης σκέψης και σεβασμού της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας και διαφορετικότητας — αρχές συνταγματικά κατοχυρωμένες και θεμελιακές για τη δημόσια εκπαίδευση — με ισότιμη αντιμετώπιση όλων των μαθητών και γονέων, χωρίς διάκριση εθνικής καταγωγής, θρησκείας, φύλου, γλώσσας ή οικονομικής κατάστασης.
4. Η ανάδειξη και προβολή των προβλημάτων του σχολείου, η ενημέρωση των γονέων και ο συντονισμός της δράσης τους για την επίλυσή τους.
5. Η διεκδίκηση από τις αρμόδιες αρχές βελτίωσης των υποδομών, της στελέχωσης και των γενικότερων συνθηκών λειτουργίας του.
6. Η ουσιαστική και εποικοδομητική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας — εκπαιδευτικών, διεύθυνσης, μαθητών και γονέων. Ο Σύλλογος αναγνωρίζει και σέβεται τους διακριτούς ρόλους των μελών της σχολικής κοινότητας, και δεσμεύεται να προάγει κλίμα εμπιστοσύνης και διαλόγου για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων και διενέξεων.
7. Η ανάπτυξη της αλληλεγγύης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και η ανάληψη δράσεων πολιτιστικού, περιβαλλοντικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 3 — Μέσα

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών είναι:

1. Η οργάνωση συνελεύσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκδηλώσεων και η έκδοση εντύπων και ψηφιακών ανακοινώσεων για την ενημέρωση και επιμόρφωση των μελών του συλλόγου αλλά και γενικότερα όλων των γονέων και της κοινωνίας.
2. Η υποβολή παραστάσεων, υπομνημάτων και αιτημάτων στις αρμόδιες αρχές, κρατικές και αυτοδιοικητικές.
3. Η εκπροσώπηση στα θεσμικά όργανα που προβλέπει ο νόμος (Σχολικό Συμβούλιο, Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, Ένωση Συλλόγων Γονέων, επιτροπές κυλικείου, εκδρομών κ.ά.).
4. Η συνεργασία με άλλους συλλόγους και υπερκείμενες οργανώσεις γονέων, καθώς και σωματεία και φορείς με παρεμφερείς σκοπούς για ζητήματα κοινού ενδιαφέροντος και έννομου συμφέροντος.

5. Η εισήγηση σχολικών δραστηριοτήτων στη διεύθυνση του σχολείου και στον σύλλογο διδασκόντων και η οργάνωση εξωσχολικών δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας και δημιουργικής απασχόλησης για τους μαθητές του σχολείου.
6. Η συγκρότηση επιτροπών δραστηριοτήτων από τα μέλη.
7. Η οργάνωση εορτών, πολιτιστικών εκδηλώσεων, λαχειοφόρων αγορών κ.λπ., τα έσοδα των οποίων διατίθενται για τους σκοπούς του Συλλόγου.
8. Η χρηματοδότηση δραστηριοτήτων, υπηρεσιών και αναβάθμισης υποδομών που υπερβαίνουν τις θεσμοθετημένες υποχρεώσεις του κράτους και της τοπικής αυτοδιοίκησης προς το σχολείο, και όχι η υποκατάσταση αυτών.
9. Κάθε άλλη ενέργεια που αποβλέπει στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' — ΜΕΛΗ, ΣΥΝΔΡΟΜΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 4 — Μέλη

Τακτικά μέλη του Συλλόγου είναι αυτοδικαίως όλοι οι γονείς και κηδεμόνες (με δικαστική απόφαση) των μαθητών και μαθητριών που φοιτούν στο σχολείο. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους αποκτάται αυτοδικαίως με τη φοίτηση του παιδιού στο σχολείο και δεν απαιτεί ρητή εγγραφή. Αντίστοιχα, δεν απαιτείται ρητή διαγραφή: η ιδιότητα παύει αυτοδικαίως όταν το παιδί διακόψει ή ολοκληρώσει τη φοίτησή του.

Στον Σύλλογο μετέχουν και οι δύο γονείς. Κάθε γονέας έχει δικαίωμα μίας ψήφου, ανεξαρτήτως αριθμού παιδιών στο σχολείο.

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), πρόσωπα που έχουν προσφέρει ουσιαστικές υπηρεσίες στον Σύλλογο. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, δεν εκλέγουν ούτε εκλέγονται και δεν υποχρεούνται σε καταβολή συνδρομής.

Άρθρο 5 — Ταμειακή τακτοποίηση — Συνδρομή

Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε ατομική και αυστηρά προσωπική βάση: κάθε γονέας ή κηδεμόνας καταβάλλει μία συνδρομή, ανεξαρτήτως αριθμού παιδιών στο σχολείο. Η οικονομική τακτοποίηση ενός γονέα ή κηδεμόνα δεν μεταβιβάζεται στον έτερο γονέα ή κηδεμόνα (για να έχουν δικαίωμα ψήφου και οι δύο γονείς, απαιτούνται δύο συνδρομές). Το ύψος της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και ισχύει μέχρι νεότερης απόφασής της. Έτος νοείται το σχολικό έτος. Οι οικονομικές υποχρεώσεις μπορούν να τακτοποιηθούν εντός του τρέχοντος έτους.

Η μη καταβολή συνδρομής δεν συνεπάγεται αυτόματη διαγραφή από τα μητρώα του Συλλόγου. Ωστόσο, στη Γενική Συνέλευση και στις αρχαιρεσίες συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου μόνο τα ταμειακώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη, τα οποία μπορούν να τακτοποιηθούν μέχρι και την έναρξη των εργασιών της.

Άρθρο 6 — Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών

Κάθε τακτικό ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος δικαιούται:

- α. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και να ψηφίζει επί κάθε θέματος.
- β. Να εκλέγει και να εκλέγεται στα όργανα του Συλλόγου.
- γ. Να ζητά πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου και να ασκεί έλεγχο και κριτική στο Δ.Σ.
- δ. Να λαμβάνει αντίγραφα πρακτικών Γ.Σ. και Δ.Σ., κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως.

Κάθε τακτικό μέλος υποχρεούται:

- α. Να τηρεί το καταστατικό και τις αποφάσεις Γ.Σ. και Δ.Σ.
- β. Να συμβάλλει στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

Η εκπροσώπηση γονέα ή κηδεμόνα από τον έτερο γονέα ή κηδεμόνα ή οποιονδήποτε τρίτον επιτρέπεται μόνο με γραπτή νομίμως επικυρωμένη εξουσιοδότηση ή συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, που κατατίθεται στον Πρόεδρο της Γ.Σ. Ένας νόμιμος εκπρόσωπος μπορεί να εκπροσωπεί μόνο ένα μέλος.

Άρθρο 7 — Διαγραφή μελών

Μέλος διαγράφεται:

1. Με αίτησή του, γραπτώς προς το Δ.Σ.
2. Αυτοδικαίως, όταν παύσει να έχει παιδί που φοιτά στο σχολείο.
3. Με απόφαση της Γ.Σ. (βλ. άρθρο 12), εφόσον παραβαίνει τις διατάξεις του καταστατικού ή ενεργεί αντίθετα στους σκοπούς του Συλλόγου.

Η μη καταβολή συνδρομής δεν επιφέρει αυτόματη διαγραφή, αλλά αναστέλλει το δικαίωμα ψήφου στις Γ.Σ. και τις αρχαιρεσίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ — ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 8 — Όργανα

Όργανα του Συλλόγου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

Ο Σύλλογος εκπροσωπείται επίσης στο δευτεροβάθμιο όργανο (Ένωση Συλλόγων Γονέων), στο Σχολικό Συμβούλιο, στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και σε κάθε άλλο όργανο που προβλέπεται από τον Νόμο. Η θητεία όλων των μελών και εκπροσώπων είναι διετής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση των καθηκόντων και τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις των μελών του Δ.Σ. και της Ε.Ε. είναι η ταμειακή τους ενημερότητα για το τρέχον σχολικό έτος. Τα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. υποχρεούνται να καταβάλλουν τη συνδρομή τους αμέσως με την έναρξη του σχολικού έτους και σε κάθε περίπτωση πριν από την πρώτη συνεδρίαση του οργάνου τους, και στην περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμόζεται συνδυαστικά και το Άρθρο 15 του παρόντος. Για το διάστημα που κάποιο μέλος του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. δεν είναι ταμειακώς τακτοποιημένο, στερείται αυτοδικαίως του δικαιώματος συμμετοχής στις συνεδριάσεις και στη λήψη αποφάσεων (δικαίωμα ψήφου), καθώς και της άσκησης των καθηκόντων του γενικότερα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ — ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 9 — Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου. Συνέρχεται τακτικά μία φορά τον χρόνο, κατά προτίμηση εντός του πρώτου τριμήνου του σχολικού έτους και οπωσδήποτε έως την 31η Δεκεμβρίου με απόφαση του Δ.Σ. Στα ζυγά έτη η τακτική Γ.Σ. είναι εκλογαπολογιστική, σύμφωνα με τις προθεσμίες του Ν. 4415/2016. Η Γ.Σ. συνέρχεται επίσης έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. ή το ζητήσουν εγγράφως τουλάχιστον 1/20 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.

Η σύγκληση ανακοινώνεται στα μέλη τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν, με γραπτή πρόσκληση που αναφέρει τον τόπο, την ημέρα, την ώρα (και της επαναληπτικής σε περίπτωση μη απαρτίας) και τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό, έντυπο, ανάρτηση στην είσοδο του σχολείου).

Τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη Γ.Σ., είναι δυνατή η υποβολή αιτήματος (με έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο) για την προσθήκη επιπλέον θεμάτων στην ημερήσια διάταξη: α) Από ομάδα που εκπροσωπεί τουλάχιστον το 1/20 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Στην περίπτωση αυτή, η συμπερίληψη του θέματος είναι υποχρεωτική για το Δ.Σ. β) Από μεμονωμένο μέλος, ή ομάδα που εκπροσωπεί λιγότερους του 1/20 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Στην περίπτωση αυτή, η συμπερίληψη του θέματος εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Δ.Σ.

Σε περίπτωση προσθήκης νέων θεμάτων, ανακοινώνεται αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη, με τους ίδιους τρόπους δημοσίευσης, τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν από τη Γ.Σ.

Άρθρο 10 — Προεδρείο Γενικής Συνέλευσης

Στην έναρξη κάθε Γ.Σ., πριν από οποιαδήποτε άλλη εργασία, εκλέγεται με ανάταση χεριού διμελές Προεδρείο αποτελούμενο από Πρόεδρο και Γραμματέα.

Μέχρι την εκλογή του Προεδρείου, προεδρεύει προσωρινά ο/η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο/η Πρόεδρος του Προεδρείου διευθύνει τις εργασίες, δίνει και αφαιρεί τον λόγο και διεξάγει τις ψηφοφορίες. Ο/η Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά, τα οποία υπογράφονται και από τα δύο μέλη στο τέλος της συνεδρίασης και καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών. Αν είναι ένας/μία υποψήφιος/α τότε εκτελεί και τα καθήκοντα Προέδρου και τα καθήκοντα Γραμματέα. Αν δεν βρεθεί κανένας/καμία υποψήφιος/α για το Προεδρείο, συνεχίζει να προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Δ.Σ., εκτός αν είναι υποψήφιος/α στις αρχαιρεσίες — στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ. υποχρεούται να εκλέξει Προεδρείο από τα παρόντα μέλη του συλλόγου.

Άρθρο 11 — Απαρτία Γενικής Συνέλευσης

Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων τακτικών μελών, εκτός από θέματα όπου ισχύουν ειδικές προβλέψεις (βλ. άρθρο 12).

Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα και ώρα την επόμενη εβδομάδα (με νέα ενημέρωση των μελών), οπότε ευρίσκεται σε απαρτία με όσα μέλη παρίστανται. Για τα κριτήρια απαρτίας που αφορούν τις αρχαιρεσίες βλ. Άρθρο 31 του παρόντος.

Άρθρο 12 — Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης

Αποφάσεις λαμβάνονται μόνο επί θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία (50%+1) των παρόντων μελών, με ανάταση χεριού. Επί προσωπικών θεμάτων ή αρχαιρεσιών η ψηφοφορία είναι μυστική.

Αυξημένη απαρτία τουλάχιστον 1/2 ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και αυξημένη πλειοψηφία 3/4 των παρόντων, απαιτείται για τις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Για τροποποίηση καταστατικού.
- β. Για διαγραφή μέλους.
- γ. Για διάλυση του Συλλόγου.

Άρθρο 13 — Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Η Γ.Σ.:

1. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό και απαλλάσσει ή όχι το Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.
2. Εκλέγει τα μέλη του Δ.Σ., της Ε.Ε. και τους εκπροσώπους στην Ένωση Γονέων.
3. Αποφασίζει για τη διαγραφή μελών, την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του Συλλόγου.
4. Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν ανήκει ρητά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Άρθρο 14 — «Ηλεκτρονική» Γ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει, χωρίς να απαιτείται ειδική αιτιολόγηση, ότι η Γενική Συνέλευση δεν θα συνέλθει σε κάποιο φυσικό τόπο, αλλά θα συνεδριάσει εξ ολοκλήρου με συμμετοχή των μελών του Συλλόγου από απόσταση, χωρίς φυσική παρουσία, σε πραγματικό χρόνο και με τα ηλεκτρονικά μέσα, τους κανόνες ασφαλείας και τις τεχνικές προδιαγραφές που διαλαμβάνει το παρόν άρθρο. Εφόσον τα τεχνολογικά μέσα το επιτρέπουν, η Γ.Σ. μπορεί να πραγματοποιηθεί και υβριδικά, ήτοι τόσο με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των μελών, όσο και από απόσταση.

Η δυνατότητα διεξαγωγής Γενικής Συνέλευσης με τηλεδιάσκεψη, εξ ολοκλήρου ή υβριδικά εισάγεται στο παρόν καταστατικό και προδιαγράφεται ως απολύτως ισοδύναμη προς την παραδοσιακή, διά ζώσης, Γ.Σ. Αρμόδιο όργανο να διασφαλίσει την κατάλληλη τεχνική εφαρμογή για τη διεξαγωγή της «ηλεκτρονικής» Γ.Σ. με ασφάλεια και αποτελεσματικότητα είναι το Δ.Σ. Η πρόσκληση για σύγκληση της «ηλεκτρονικής» Γ.Σ. πρέπει να περιέχει ακριβείς τεχνικές οδηγίες για τον τρόπο της από απόσταση και σε πραγματικό χρόνο συμμετοχής.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι κανόνες ασφαλείας για την σύγκληση της «ηλεκτρονικής» Γ.Σ., την διεξαγωγή της συζήτησης και την ψηφοφορία είναι οι εξής:

- α) Χρήση αξιόπιστης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης που επιτρέπει ταυτόχρονη οπτικοακουστική επικοινωνία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- β) Αδιάβλητη πιστοποίηση ταυτότητας κάθε συμμετέχοντος (π.χ. μέσω μοναδικού συνδέσμου ή κωδικού που αποστέλλεται στην καταχωρημένη διεύθυνση email κάθε μέλους).
- γ) Δυνατότητα διεξαγωγής φανεράς ψηφοφορίας (για τα θέματα που αποφασίζονται με ανάταση χεριού) μέσω των λειτουργιών της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, με τρόπο που να επιτρέπει στο Προεδρείο την ακριβή καταμέτρηση των ψήφων.
- δ) Δυνατότητα διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας (π.χ. για αρχαιρεσίες ή όποτε άλλοτε απαιτείται). Η μυστική ψηφοφορία διενεργείται αποκλειστικά μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος ψηφιακών καλπών (e-voting), το οποίο λειτουργεί ανεξάρτητα από την πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης και εγγυάται, μέσω κρυπτογραφικών πρωτοκόλλων, την απόλυτη μυστικότητα της ψήφου, το αδιάβλητο της διαδικασίας και την ακριβή καταμέτρηση.
- ε) Τήρηση ηλεκτρονικών πρακτικών. Τυχόν οπτικοακουστική εγγραφή της συνεδρίασης επιτρέπεται αποκλειστικά για την υποβοήθηση σύνταξης των πρακτικών, κατόπιν ρητής ενημέρωσης των μελών, και το σχετικό αρχείο καταστρέφεται αμέσως μετά την επικύρωσή τους, προς διασφάλιση της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- στ) Ακριβής αναφορά στην πρόσκληση του τρόπου σύνδεσης, των απαιτήσεων συστήματος και των τεχνικών οδηγιών συμμετοχής και ψηφοφορίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 15 — Σύνθεση και εκλογή Δ.Σ.

Ο Σύλλογος διοικείται από επταμελές (7) Δ.Σ. με τουλάχιστον τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, που εκλέγονται από τη Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία, με διετή θητεία. Το εκλεγμένο Δ.Σ. συνέρχεται εντός οκτώ (8) ημερών από την εκλογή του και συγκροτείται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία, εκλέγοντας Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμιά και Υπεύθυνο Επικοινωνίας.

Μέλος Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται από τον επόμενο στη σειρά αναπληρωματικό.

Άρθρο 16 — Λειτουργία Δ.Σ.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Η πρόσκληση με τα θέματα κοινοποιείται στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη του. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία παρόντων. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ., με απόφαση του Δ.Σ., μπορούν να είναι ανοιχτές για όλα τα μέλη του Συλλόγου (με δικαίωμα λόγου, όχι ψήφου).

Άρθρο 17 — Τηλεσυνεδριάσεις Δ.Σ.

Το Δ.Σ. μπορεί να συνεδριάζει και μέσω τηλεδιάσκεψης, εφόσον:

- α) Χρησιμοποιείται αξιόπιστη πλατφόρμα που επιτρέπει ταυτόχρονη οπτικοακουστική επικοινωνία όλων των μελών και την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- β) Τηρούνται πρακτικά και αρχείο της συνεδρίασης.
- γ) Η πρόσκληση αναφέρει τον τρόπο σύνδεσης.

Αποφάσεις τηλεσυνεδρίασης έχουν πλήρες κύρος εφόσον τηρηθεί η απαιτούμενη απαρτία και πλειοψηφία, όπως στις συνεδριάσεις με φυσική παρουσία (βλ. Άρθρο 16).

Άρθρο 18 — Παραίτηση και αντικατάσταση μελών Δ.Σ.

- α) Η παραίτηση οποιουδήποτε μέλους του Δ.Σ. γίνεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά και κοινοποιείται στον Πρόεδρο ή, αν παραιτείται ο ίδιος ο Πρόεδρος, στο σύνολο των μελών του Δ.Σ.
- β) Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης έως τριών (3) μελών του Δ.Σ. (ταυτόχρονα ή τμηματικά), αυτά αντικαθίστανται από τους αναπληρωματικούς κατά τη σειρά εκλογής τους, εφόσον εξακολουθούν να πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις, με έγγραφη ή ηλεκτρονική πρόσκληση από το υπόλοιπο Δ.Σ. Τα αναπληρωματικά μέλη οφείλουν εγγράφως ή ηλεκτρονικά να αποδεχτούν ή να αρνηθούν την πρόσκληση εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήψη της. Αν η προθεσμία παρέλθει άπρακτη, θεωρείται ότι η πρόσκληση απορρίφθηκε και καλείται ο επόμενος αναπληρωματικός.
- γ) Το νέο Δ.Σ. οφείλει να ενημερώσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών τόσο τη Διεύθυνση του Σχολείου όσο και τα μέλη του Συλλόγου για οποιαδήποτε μεταβολή της σύνθεσής του.
- δ) Αν, μετά και την εξάντληση των αναπληρωματικών μελών, τα ενεργά μέλη του Δ.Σ. μειωθούν σε λιγότερα από τέσσερα (4), το Δ.Σ. χάνει την απαρτία του. Σε αυτή την περίπτωση, τα εναπομείναντα μέλη δεν έχουν δικαίωμα λήψης αποφάσεων, παρά μόνο έχουν την υποχρέωση, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, να γνωστοποιήσουν αμελλητί τη μεταβολή στη Διεύθυνση του Σχολείου και να συγκαλέσουν Έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου Δ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
- ε) Αν παραιτηθεί σύσσωμο το Δ.Σ., τα παραιτηθέντα μέλη υποχρεούνται να εξακολουθήσουν να ασκούν τα καθήκοντά τους αποκλειστικά για τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης εντός δεκαπέντε (15) ημερών, με μοναδικό σκοπό την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Η μη τήρηση της υποχρεωτικής παραμονής ως υπηρεσιακή διοίκηση συνιστά «άκαιρη παραίτηση» με όλες τις συνέπειες του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που το απερχόμενο Δ.Σ. αδρανήσει, η Εξελεγκτική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα (αλλά ουδεμία υποχρέωση) να λειτουργήσει η ίδια ως Συγκαλούσα Αρχή της Έκτακτης Εκλογικής Γ.Σ. Εφόσον καμία από τις παραπάνω διαδικασίες δεν τελεσφορήσει, κάθε μέλος του Συλλόγου που έχει έννομο συμφέρον δύναται να αιτηθεί τον δικαστικό διορισμό προσωρινής διοίκησης κατ' άρθρο 69 Α.Κ.
- στ) Η θητεία του νέου Δ.Σ. που προκύπτει από τις διαδικασίες των παραγράφων (δ) και (ε) του παρόντος άρθρου καλύπτει το υπόλοιπο της τρέχουσας διετίας.

Άρθρο 19 — Επίσημα κανάλια επικοινωνίας

Το Δ.Σ. ορίζει και ανακοινώνει κατά τη συγκρότησή του επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση (email) για κάθε επίσημη αλληλογραφία, καθώς και οποιοδήποτε άλλο ψηφιακό κανάλι (ιστοσελίδα, πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης) κρίνει σκόπιμο. Η πρόσβαση σε αυτά μεταβιβάζεται υποχρεωτικά στο νέο Δ.Σ. κατά την παράδοση. Επίσημες ανακοινώσεις αναρτώνται ταυτόχρονα και στον φυσικό πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Άρθρο 20 — Σύγκρουση συμφερόντων

Μέλος του Δ.Σ. υποχρεούται να δηλώνει και να αποχωρεί από κάθε συζήτηση και ψηφοφορία του Δ.Σ. στην οποία το ίδιο ή συγγενείς του α' βαθμού (σύζυγος, σύντροφος, παιδιά, γονείς, αδέρφια) έχουν άμεσο ή έμμεσο προσωπικό ή οικονομικό συμφέρον. Η υποχρέωση αυτή καλύπτει ιδίως:

- α) Αναθέσεις έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών σε επιχείρηση ή πρόσωπο με το οποίο το μέλος ή συγγενείς α' βαθμού έχουν επαγγελματική ή εταιρική σχέση.
- β) Αποφάσεις που αφορούν άμεσα μέλος του Δ.Σ. ή συγγενείς α' βαθμού, ως αντισυμβαλλόμενους ή ωφελούμενους.
- γ) Αποδοχή χορηγιών ή δωρεών από επιχείρηση ή πρόσωπο συνδεδεμένο με μέλος του Δ.Σ. ή συγγενή α' βαθμού, εφόσον συνοδεύεται από οποιαδήποτε μορφή διαφημιστικής προβολής ή ανταλλάγματος.

Η δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων καταχωρείται στα πρακτικά. Απόφαση που λήφθηκε με συμμετοχή μελών που όφειλε να αποχωρήσει μπορεί να ακυρωθεί από τη Γ.Σ.

Δωρεές και χορηγίες από επιχειρήσεις ή πρόσωπα συνδεδεμένα με μέλη του Δ.Σ. ή συγγενείς α' βαθμού τους γίνονται δεκτές κανονικά, εφόσον δεν συνεπάγονται κανένα αντάλλαγμα, διαφημιστική προβολή ή άλλο όφελος για τον δωρητή. Αν υπάρχει οποιοδήποτε τέτοιο στοιχείο, η αποδοχή απαιτεί απόφαση της Γ.Σ.

Άρθρο 21 — Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Το Δ.Σ.:

1. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ. και διοικεί τον Σύλλογο σύμφωνα με το καταστατικό και τον νόμο.
2. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, καθορίζει και εγκρίνει δαπάνες.
3. Συντάσσει τον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στην απολογιστική Γ.Σ.
4. Είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση των αποφάσεων της Γ.Σ.
5. Ανακηρύσσει επίτιμα μέλη, κατόπιν εγκρίσεως από τη Γ.Σ.
6. Αναθέτει σε μέλη του ή επίτιμα μέλη την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων.
7. Κατά τη λήξη της θητείας του, παραδίδει στο νέο Δ.Σ. όλα τα περιουσιακά και διοικητικά στοιχεία του Συλλόγου (σφραγίδα, ταμείο και τραπεζικά παραστατικά, λογιστικά βιβλία, φυσικό αρχείο, κλειδιά, καθώς και τους κωδικούς πρόσβασης στα ψηφιακά μέσα), με σύνταξη "Πρωτοκόλλου Παράδοσης - Παραλαβής" εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα. Σε περίπτωση έκτακτης ανάληψης καθηκόντων από Υπηρεσιακή Διοίκηση ή νόμιμη Συγκαλούσα Αρχή, η υποχρέωση παράδοσης περιορίζεται αποκλειστικά στα αναγκαία για τη διεξαγωγή των εκλογών στοιχεία (σφραγίδα, Μητρώο Μελών, Βιβλίο Πρακτικών, μπλοκ αποδείξεων και κλειδιά). Η διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών και ψηφιακών μέσων παραμένει αδρανής μέχρι την ανάδειξη νέου τακτικού Δ.Σ.

Άρθρο 22 — Καθήκοντα Προέδρου

Ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο νομικός εκπρόσωπος του σωματείου ενώπιον τρίτων, αρχών ή οργανισμών.

- α. Συγκαλεί και προεδρεύει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. Άρθρο 16 του παρόντος) και εκδίδει πρόσκληση για Γενικές Συνελεύσεις (βλ. Άρθρο 9 του παρόντος).
 - β. Ζητεί έκθεση οικονομικών, δραστηριοτήτων ή άλλων θεμάτων από τα μέλη του Δ.Σ. και επιβλέπει τη διαφάνεια και την ορθή οικονομική διαχείριση του σωματείου, ως συνυπεύθυνος με τον Ταμία.
 - γ. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο για λογαριασμό του Συλλόγου.
 - δ. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και ενημερώνει το Δ.Σ. για την πορεία εκτέλεσής τους.
 - ε. Τηρεί το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των μελών, σε πλήρη εναρμόνιση με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
 - στ. Φροντίζει για την προστασία των δικαιωμάτων των μελών και την τήρηση της νομιμότητας.
- Σε κώλυμα αναπληρώνεται από τον/την Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 23 — Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Ο/η Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο σε κάθε κώλυμα ή απουσία, ασκώντας το σύνολο των καθηκόντων και εξουσιών του. Επίσης βοηθά τον Πρόεδρο στην παρακολούθηση υλοποίησης αποφάσεων Γ.Σ. και Δ.Σ., αναλαμβάνει όποια αρμοδιότητα του ανατίθεται με απόφαση Δ.Σ. και συντονίζει τις δράσεις και εκδηλώσεις του Συλλόγου.

Άρθρο 24 — Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

Ο/η Γενικός/ή Γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφία, φυλάσσει τη σφραγίδα και τα αρχεία, τηρεί βιβλίο εισερχομένων/εξερχομένων, μητρώο μελών και βιβλίο πρακτικών. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο. Σε κώλυμα αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. με απόφαση αυτού.

Άρθρο 25 — Καθήκοντα Ταμία

Ο/η Ταμίας φέρει την ευθύνη της διαχείρισης του ταμείου. Εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις, τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία, εκτελεί πληρωμές βάσει ενταλμάτων και αποφάσεων του Δ.Σ. και ευθύνεται αλληλέγγυα με τον Πρόεδρο για την κατάσταση του Ταμείου, για την οποία ενημερώνει το Δ.Σ. κατά τις τακτικές συνεδριάσεις του. Ορίζεται να εκπροσωπεί τον Σύλλογο στις συναλλαγές με τις Τράπεζες όπου ο Σύλλογος διαθέτει λογαριασμό. Αναλαμβάνει καταθέσεις και αναλήψεις μόνο με απόφαση Δ.Σ. Σε κώλυμα αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. με απόφαση αυτού.

Οι ετήσιες συνδρομές, καθώς και τυχόν έκτακτες εισφορές ή δωρεές των μελών, εισπράττονται είτε με μετρητά (έναντι έκδοσης αριθμημένης απόδειξης είσπραξης από τον Ταμία) είτε με κατάθεση ή μεταφορά στον επίσημο Τραπεζικό Λογαριασμό του Συλλόγου. Στην περίπτωση της τραπεζικής κατάθεσης, είναι υποχρεωτική η αναγραφή σαφούς αιτιολογίας (Ονοματεπώνυμο γονέα, ονοματεπώνυμο και τάξη μαθητή), το δε αποδεικτικό κατάθεσης αποτελεί νόμιμο δικαιολογητικό εγγραφής στα λογιστικά βιβλία του Συλλόγου.

Άρθρο 26 — Υπεύθυνος/η Επικοινωνίας

Ο/η Υπεύθυνος/η Επικοινωνίας φροντίζει για την ενημέρωση των μελών και της σχολικής κοινότητας, την επικοινωνία με τρίτους και δημόσιους φορείς, τη διαχείριση των ψηφιακών καναλιών επικοινωνίας του Συλλόγου και την προβολή του έργου του. Σε κώλυμα αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. με απόφαση αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' — ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 27 — Εξελεγκτική Επιτροπή / Ελεγκτής

Ο οικονομικός έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Δ.Σ. ασκείται από την Εξελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.), η οποία εκλέγεται ταυτόχρονα με το Δ.Σ. και έχει αντίστοιχη διετή θητεία. Η ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. είναι ασυμβίβαστη με αυτή του μέλους της Ε.Ε. Ως εκ τούτου, τα υποψήφια μέλη της Ε.Ε. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα υποψήφια μέλη του Δ.Σ.

Η Ε.Ε. είναι καταρχήν **τριμελής** (με έως δύο αναπληρωματικά μέλη). Ωστόσο, προς διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του ελεγκτικού θεσμού, προβλέπονται ρητά οι εξής εξαιρέσεις και προσαρμογές:

- α) Κανονική Συγκρότηση (3 μέλη): Εφόσον εκλεγούν τρία (3) μέλη, η Ε.Ε. συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας Πρόεδρο, ο οποίος συντονίζει τον έλεγχο. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία.
- β) Διμελής Επιτροπή (Κατά την εκλογή): Σε περίπτωση που κατά τις αρχαιρεσίες οι υποψήφιοι είναι μόνο δύο (2), η Γενική Συνέλευση νομιμοποιείται να εκλέξει διμελή Ε.Ε. Τα δύο μέλη ενεργούν από κοινού και απολύτως ισότιμα, χωρίς ορισμό Προέδρου. Σε περίπτωση διαφωνίας κατά τον έλεγχο, συντάσσουν και υποβάλλουν δύο (2) χωριστές εκθέσεις και η τελική απόφαση λαμβάνεται κυριαρχικά από τη Γενική Συνέλευση.
- γ) Μονομελής Ελεγκτής (Κατά την εκλογή): Σε περίπτωση που κατά τις αρχαιρεσίες υποβληθεί μόνο μία (1) υποψηφιότητα, η Γενική Συνέλευση νομιμοποιείται να εκλέξει έναν (1) μονομελή Ελεγκτή, ο οποίος αναλαμβάνει νομίμως και εξ ολοκλήρου τα καθήκοντα και τις δικαιοδοσίες της Ε.Ε.
- δ) Κένωση θέσεων κατά τη διάρκεια της θητείας: Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της διετίας τα ενεργά μέλη της Ε.Ε. μειωθούν (λόγω παραίτησης ή έκπτωσης) και έχει εξαντληθεί ο αριθμός των αναπληρωματικών, το ελεγκτικό όργανο δεν χάνει τη νομιμοποίησή του. Τα εναπομείναντα μέλη (ακόμη και αν πρόκειται για δύο ή ένα) νομιμοποιούνται να συνεχίσουν και να ολοκληρώσουν τον οικονομικό έλεγχο, εφαρμόζοντας αναλογικά τις προβλέψεις των παραγράφων (β) και (γ).
- ε) Πλήρης αδυναμία ελέγχου: Αν δεν απομείνει κανένα μέλος της Ε.Ε. ή Ελεγκτής, το Δ.Σ. υποχρεούται να προκηρύξει άμεσα Έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου ελεγκτικού οργάνου.

Η Ε.Ε. (ή ο Ελεγκτής) συντάσσει τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο διαχειριστική έκθεση την οποία υποβάλλει στη Γ.Σ. Για τον σκοπό αυτόν, ο Ταμίας του Δ.Σ. υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της Ε.Ε. όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία, παραστατικά και λογιστικά βιβλία τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ετήσια Τακτική (Απολογιστική) Γ.Σ., καθώς και πριν από οποιαδήποτε Έκτακτη Γ.Σ. στην οποία εντάσσεται θέμα οικονομικού απολογισμού. Σε κάθε περίπτωση, το Δ.Σ. υποχρεούται να θέτει στη διάθεσή της όλα τα πρακτικά και βιβλία διαχείρισης ανά πάσα στιγμή. Η Ε.Ε. παρουσιάζει τη διαχειριστική της έκθεση στη Γ.Σ., καταλήγοντας σε ρητή πρόταση για την απαλλαγή ή μη του απερχόμενου Δ.Σ. από κάθε διαχειριστική ευθύνη.

Άρθρο 28 — Προκήρυξη εκλογών και δήλωση υποψηφιότητας

- α. Το Δ.Σ. προκηρύσσει τις εκλογές και ορίζει ημερομηνία διεξαγωγής τους εντός των προθεσμιών του νόμου (ζυγά έτη, από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Δεκεμβρίου). Οι εκλογές μπορούν να διεξαχθούν την ίδια ημέρα με την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ., αμέσως μετά το πέρας των εργασιών της, ή σε ξεχωριστή ημερομηνία· η επιλογή ανακοινώνεται στην πρόσκληση. Η πρόσκληση αναφέρει υποχρεωτικά: την ημερομηνία, ώρα και τρόπο διεξαγωγής των εκλογών, την προθεσμία δήλωσης υποψηφιότητας και τον τρόπο υποβολής τους.
- β. Υποψηφιότητες δηλώνονται εγγράφως στο Δ.Σ. — μέσω των επίσημων καναλιών επικοινωνίας (email ή έντυπα) — τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από την ημερομηνία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. Η δήλωση αναφέρει το όργανο για το οποίο υποβάλλεται υποψηφιότητα και, εφόσον πρόκειται για αρχαιρεσίες με περισσότερα ψηφοδέλτια, τον συνδυασμό. Το Δ.Σ. παραλαμβάνει και καταχωρεί όλες τις δηλώσεις και τις παραδίδει στην Εφορευτική Επιτροπή κατά τη συγκρότησή της.
- γ. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο είναι λιγότεροι από επτά (7) ή δεν υπάρχει κανένας (0) υποψήφιος για την Εξελεγκτική Επιτροπή / Ελεγκτή, οι εκλογές δεν διεξάγονται. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει την αναβολή των αρχαιρεσιών και τον ορισμό νέας ημερομηνίας εντός δεκαπέντε (15) ημερών, με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής και του απερχόμενου Δ.Σ. Αν και στη δεύτερη σύγκληση δεν συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων, διαπιστώνεται έλλειψη νομίμου εκπροσώπησης και δύναται, οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, να αιτηθεί στο αρμόδιο Δικαστήριο τον διορισμό Προσωρινής Διοίκησης (άρθρο 69 του Α.Κ.).

Άρθρο 29 — Εφορευτική Επιτροπή

Για τη διεξαγωγή των εκλογών, η Γ.Σ. εκλέγει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή με έως δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι. Η Εφορευτική Επιτροπή παραλαμβάνει τον κατάλογο μαθητών, τον εκλογικό κατάλογο των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και τις δηλώσεις υποψηφιότητας, συντάσσει τα ψηφοδέλτια, διεξάγει τις εκλογές, καταμετρά τις ψήφους, ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και συντάσσει πρακτικό ψηφοφορίας.

Η εκλεγμένη Εφορευτική Επιτροπή παραμένει η ίδια και στις τυχόν επαναληπτικές ψηφοφορίες. Σε περίπτωση που, την ημέρα της επαναληπτικής ψηφοφορίας, δεν καθίσταται δυνατή η συγκρότηση τριμελούς σώματος (ακόμη και μετά την κλήση των αναπληρωματικών), οι κενές θέσεις συμπληρώνονται, με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ., από ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη που παρίστανται στον χώρο της ψηφοφορίας, πριν από το άνοιγμα της κάλπης.

Άρθρο 30 — Εκλογικό σύστημα

Οι εκλογές για την ανάδειξη Δ.Σ., Ε.Ε. και εκπροσώπων στην Ένωση Γονέων γίνονται κάθε δύο (2) χρόνια κατά τα ζυγά έτη, με μυστική ψηφοφορία. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας και ψήφου έχουν μόνο τα ταμειακώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη.

Σύστημα εκλογής:

- α) Εφόσον υποβληθούν περισσότερα του ενός ψηφοδέλτια: εφαρμόζεται το σύστημα της απλής αναλογικής. Οι σταυροί προτίμησης ανέρχονται μέχρι τον αριθμό των εκλεγομένων κάθε οργάνου.
- β) Εφόσον υποβληθεί ενιαίο ψηφοδέλτιο: εφαρμόζεται το πλειοψηφικό σύστημα. Οι σταυροί προτίμησης ανέρχονται μέχρι το 40% των εκλεγομένων κάθε οργάνου (στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη μονάδα).

Για τον υπολογισμό του εκλογικού μέτρου και την κατανομή εδρών εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπ. απ. Δ4/662/1998.

Οι εκλογές μπορούν να διεξαχθούν και με ηλεκτρονικά μέσα, τηρώντας υποχρεωτικά τις προδιαγραφές και τις εγγυήσεις μυστικότητας του Άρθρου 14 του παρόντος (εδάφιο δ).

Άρθρο 31 — Νόμιμη εκλογή — Εκπροσώπηση σε όργανα

Για να θεωρείται νόμιμη η εκλογή Δ.Σ. και εκπροσώπων και για να ενεργοποιείται η εκπροσώπηση του Συλλόγου σε ανώτερα όργανα (Σχολικό Συμβούλιο, Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, Ένωση Γονέων), απαιτείται συμμετοχή γονέων που να εκπροσωπούν τουλάχιστον το 1/3 των μαθητών του σχολείου κατά τις αρχαιρεσίες.

Αν δεν επιτευχθεί το 1/3, οι εκλογές επαναλαμβάνονται μέχρι δύο (2) φορές. Αν και μετά την επανάληψη δεν επιτευχθεί το κατώτατο αυτό όριο, τα όργανα εκλέγονται νομίμως αλλά ο Σύλλογος δεν συμμετέχει στο Σχολικό Συμβούλιο, στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και δεν εκπροσωπείται στην Ένωση Γονέων.

Άρθρο 32 — Εκπρόσωποι στην Ένωση Συλλόγων Γονέων

Ο αριθμός των εκπροσώπων στην Ένωση Συλλόγων Γονέων του Δήμου υπολογίζεται σύμφωνα με τον νόμο: ένας (1) εκπρόσωπος ανά τριάντα (30) μαθητές, των οποίων οι γονείς έλαβαν μέρος στις αρχαιρεσίες. Για κάθε υπόλοιπο δεκαπέντε (15) και άνω εκλέγεται ένας (1) επιπλέον εκπρόσωπος. Αν οι ψηφίσαντες εκπροσωπούν λιγότερους από τριάντα (30) μαθητές, εκλέγεται ένας (1) εκπρόσωπος.

Άρθρο 33 — Κοινοποίηση αποτελεσμάτων

Εντός οκτώ (8) ημερών από την εκλογή, το νέο Δ.Σ. ανακοινώνει εγγράφως στη Διεύθυνση του Σχολείου και στην Ένωση Συλλόγων Γονέων:

- α) επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού αρχαιρεσιών,
- β) κατάσταση ψηφισάντων,
- γ) κατανομή αξιωματών στο Δ.Σ.,
- δ) αριθμό μαθητών που εκπροσωπήθηκαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ — ΠΟΡΟΙ — ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Άρθρο 34 — Πόροι

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Οι τακτικές και έκτακτες συνδρομές των μελών.
2. Οι εθελοντικές εισφορές μελών.
3. Δωρεές, κληρονομίες, επιχορηγήσεις, εφόσον γίνουν αποδεκτές από το Δ.Σ.
4. Έσοδα από εκδηλώσεις, λαχειοφόρες αγορές και άλλες δραστηριότητες.
5. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Τα έσοδα διατίθενται αποκλειστικά για τους σκοπούς του Συλλόγου.

Άρθρο 35 — Τύχη περιουσίας

Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, η περιουσία του περιέρχεται στο 2ο Δημοτικό Σχολείο Πανοράματος, και σε περίπτωση κατάργησής του, στο σχολείο που θα μεταφερθεί η πλειοψηφία των μαθητών, διαφορετικά στο πλησιέστερο δημόσιο δημοτικό σχολείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄ — ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 36 — Τροποποίηση καταστατικού

Το καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν πρότασης του Δ.Σ. ή έγγραφης αίτησης τουλάχιστον του 1/20 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Η τροποποίηση αποφασίζεται από Γ.Σ. με παρουσία 1/2 ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία 3/4 παρόντων. Η τροποποίηση κατατίθεται στο αρμόδιο Πρωτοδικείο και ισχύει από την εγγραφή στο βιβλίο σωματείων.

Άρθρο 37 — Σφραγίδα

Ο Σύλλογος φέρει κυκλική σφραγίδα με τις λέξεις «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΟΥ 2ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ Ν751» και στο κέντρο κατάλληλο έμβλημα.

Άρθρο 38 — Γενικές διατάξεις

Ο Σύλλογος λειτουργεί βάσει του νόμου, του παρόντος καταστατικού, του Αστικού Κώδικα και της σωματειακής νομοθεσίας, όπως ερμηνεύεται από τη νομολογία. Κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από το παρόν επιλύεται από τη Γ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Πανόραμα Θεσσαλονίκης,/...../20.....

(υπογραφές)

Παραπομπές: άρθρο 53 Ν.1566/1985, άρθρο 2 Ν.2621/1998, άρθρο 51 Ν.4415/2016, ΥΑ Δ4/662/23.12.1998, ΥΑ 45120/2024.